

KORISNIČKA DOKUMENTACIJA

INOVA SMART PREVENT

VODIČ ZA KORISNIKE

Inovativni model prevencije i rane intervencije u oblasti ovisnosti kod
djece i mladih

Centar za socijalne inovacije

Razvijeno u okviru projekta: „INOVA SMART PREVENT – Inovativni model prevencije i rane intervencije u
oblasti ovisnosti kod djece i mladih“

Sadržaj

1. O platformi INOVA SMART PREVENT	3
2. Korisničke uloge	4
3. Registracija	5
4. Dovršavanje profila	6
5. Prijava, lozinka i odjava	7
6. Navigacija i profil korisnika	8
7. Vodič za dijete / mladu osobu	9
8. AI Mentor	10
9. Edukativni moduli	11
10. Journey / put razvoja	12
11. Informativna samoprocjena	13
12. Preporuke i stručna podrška	14
13. Vodič za roditelje / staratelje	15
14. Vodič za nastavnike i stručne saradnike	16
15. Vodič za studente – vršnjačke medijatore	17
16. Vodič za stručni tim projekta	18
17. Vodič za administratora sistema	19
18. Privatnost i sigurnost	22
19. Obavještenja i čuvanje podataka	23
20. Najčešći problemi	23
21. Često postavljana pitanja	24
22. Brzi vodiči	25

O platformi INOVA SMART PREVENT

INOVA SMART PREVENT je digitalna platforma za prevenciju, edukaciju, razvoj životnih vještina, refleksiju i pristup podršci. Sadržaj koji korisnik vidi zavisi od njegove korisničke uloge.

Kome je platforma namijenjena?

- djeci i mladim osobama;
- roditeljima i starateljima;
- nastavnicima i stručnim saradnicima;
- studentima koji učestvuju kao vršnjački medijatori;
- stručnom timu projekta;
- administratorima sistema.

Kako pristupiti platformi?

1. Otvorite javnu početnu stranicu INOVA SMART PREVENT.
2. Kliknite „**Pristupi platformi**“, „**Pristupi**“ ili „**Započni**“.
3. Ako nemate račun, odaberite registraciju. Ako već imate račun, kliknite „**Prijavi se**“.

Osnovna pravila

AI Mentor ne postavlja medicinske ili psihološke dijagnoze.

AI Mentor ne zamjenjuje psihologa, pedagoga, ljekara, socijalnog radnika ili drugu stručnu osobu.

Samoprocjena je informativna, a stručna podrška dobrovoljna.

Na javnoj stranici dostupne su i stranice „**Sigurnost**“ i „**Privatnost**“. Pročitajte ih prije korištenja platforme, posebno prije unošenja osjetljivih informacija.

Korisničke uloge

Dijete / mlada osoba

Koristi AI Mentora, edukativne module, razvojni put, informativnu samoprocjenu, preporuke i dobrovoljni zahtjev za podršku.

Roditelj / staratelj

Čita praktične vodiče, koristi AI roditeljskog savjetnika i pregledava informacije o tome kada i kome se obratiti za pomoć. Ne vidi privatne odgovore ili AI razgovore djeteta.

Nastavnik / stručni saradnik

Koristi AI pomoćnika za pripremu radionica i pregled dostupnih preventivnih sadržaja. Nema uvid u pojedinačne odgovore i samoprocjene učenika.

Student – vršnjački medijator

Koristi vodič i AI pomoćnika za facilitaciju te lokalni dnevnik refleksije. Uloga je podrška grupnom radu, a ne savjetovanje, dijagnostika ili terapija.

Stručni tim projekta

Ima profesionalni prostor za buduću analitiku i evaluaciju. Većina agregiranih pregleda u trenutnoj verziji još nije aktivna.

Administrator sistema

Pregledava zbirne podatke, škole, korisničke brojeve, sadržaj i napredak projekta. Ne vidi individualne odgovore samoprocjene ni sadržaj AI razgovora.

Javna registracija: korisnik može sam odabrati samo uloge „Dijete / mlada osoba“, „Roditelj / staratelj“ i „Nastavnik / stručni saradnik“. Uloge medijatora, stručnog tima i administratora dodjeljuju se internim putem.

Registracija

Kreiranje računa e-mailom

1. Na početnoj stranici kliknite „**Pristupi platformi**“.
2. Na stranici registracije unesite „**Ime ili nadimak**“.
3. Unesite ispravnu „**Email adresu**“.
4. Unesite lozinku sa najmanje osam znakova.
5. Ponovite lozinku u polju „**Potvrdi lozinku**“.
6. Označite da prihvatate osnovna pravila korištenja i razumijete ograničenja AI podrške.
7. Kliknite „**Kreiraj račun**“.

Potvrda e-maila: u trenutnoj postavci platforme potvrda e-mail adrese nije obavezna. Nakon uspješnog kreiranja računa prelazite na izbor uloge.

Registracija Google računom

1. Kliknite „**Nastavi s Google računom**“.
2. Odaberite Google račun i završite prijavu na Google stranici.
3. Nakon povratka na platformu odaberite korisničku ulogu.

Izbor uloge

1. Odaberite jednu od tri javno dostupne uloge.
2. Pročitajte opis odabrane uloge.
3. Označite „**Razumijem da se uloga bira samo jednom.**“
4. Kliknite „**Potvrdi ulogu**“.

Važno: odabrana korisnička uloga ne može se naknadno mijenjati putem korisničkog profila. Prije potvrde provjerite da ste odabrali odgovarajuću ulogu.

Dovršavanje profila

Nakon izbora uloge platforma prikazuje nekoliko kratkih koraka. Obavezna polja moraju biti popunjena prije završetka.

Zajednički podaci

- ime ili nadimak, zavisno od uloge;
- avatar iz ponuđenog izbora;
- kratak opis je opcionalan;
- sigurnosna pravila i završna potvrda.

Dijete / mlada osoba

Odaberite uzrast, školu, razred, željeni ton AI Mentora i teme na kojima želite raditi.

Kako odabrati školu i razred

1. Kliknite polje „**Škola**“ i počnite unositi naziv škole.
2. Sačekajte rezultate i kliknite odgovarajuću školu na listi. Slobodno upisan naziv koji nije odabran sa liste ne može se sačuvati.
3. Kliknite „**Razred**“ i odaberite razred koji odgovara nivou odabrane škole.

Roditelj / staratelj

Odaberite odnos prema djetetu, teme koje vas zanimaju i način prikaza savjeta. Škola i dobna grupa djeteta su opcionalni.

Nastavnik / stručni saradnik

Odaberite poziciju i odgovorite da li radite u školi. Ako radite u školi, unesite školu i razrede/grupe. Ako radite van škole, unesite instituciju/organizaciju, kontekst rada i grupe mladih. Zatim odaberite preventivni fokus.

Interne uloge: nakon interne dodjele, medijator unosi podatke o studiju, stručni tim podatke o oblasti rada, a administrator administrativne podatke i područja upravljanja.

Prijava, lozinka i odjava

Prijava e-mailom i lozinkom

1. Otvorite „**Prijavi se**“.
2. Unesite e-mail adresu i lozinku.
3. Po želji označite „**Zapamti me**“.
4. Kliknite „**Prijavi se**“.

Možete koristiti i dugme „**Nastavi s Google računom**“ ako je račun kreiran ili povezan na taj način.

Zaboravljena lozinka

1. Na prijavi kliknite „**Zaboravili ste lozinku?**“
2. Unesite e-mail adresu.
3. Kliknite „**Pošalji upute**“.
4. Provjerite ulaznu poštu i neželjenu poštu.

Trenutno ograničenje: platforma može poslati poruku za reset, ali u aplikaciji još nema zasebnog ekrana za unos nove lozinke. Ako vas primljeni link ne dovede do potpunog završetka promjene, obratite se administratoru platforme.

Odjava

1. Otvorite meni korisnika klikom na ime/avatar u zaglavlju ili bočnoj traci.
2. Kliknite „**Odjavi se**“.
3. Platforma vas vraća na stranicu za prijavu.

Odjavite se posebno kada platformu koristite na zajedničkom ili školskom uređaju.

Ako prijava ne uspije

- provjerite e-mail adresu i lozinku;
- isključite slučajno uključen Caps Lock;
- provjerite internetsku vezu;
- pokušajte ponovo nakon osvježavanja stranice;
- ako problem traje, koristite reset lozinke ili se obratite administratoru.

Navigacija i profil korisnika

Navigacija

Na računaru se glavna navigacija nalazi u lijevoj bočnoj traci. Na telefonu se najvažnije stavke nalaze u donjoj navigaciji. Aktivna stranica je posebno označena.

Klikom na avatar/ime otvarate meni sa stavkama „**Profil**“, „**Podešavanja**“, „**Privatnost**“ i „**Odjavi se**“.

Profil

Profil prikazuje ime, e-mail, ulogu, popunjenost profila i sačuvane preferencije.

Uređivanje profila

1. Otvorite „**Profil**“.
2. Kliknite „**Uredi profil**“.
3. Promijenite ime/nadimak, avatar, opis ili dozvoljene detalje uloge.
4. Kliknite „**Sačuvaj promjene**“.
5. Sačekajte poruku „**Sačuvano**“.

Šta se ne može promijeniti?

Uloga je zaključana nakon početnog odabira. E-mail se prikazuje na profilu, ali trenutni profil nema polje za njegovu izmjenu.

Podešavanja

Možete promijeniti ton aplikacije i uključiti/isključiti preferencije za podsjetnike, AI preporuke, podršku i projektne obavijesti. Dijete/mlada osoba može promijeniti i ton AI Mentora.

Napomena: trenutna aplikacija nema poseban centar za obavještenja. Ove opcije čuvaju vaše preferencije, ali ne predstavljaju inbox sa primljenim obavijestima.

Vodič za dijete / mladu osobu

Početna stranica prikazuje lični pregled stvarnog napretka: završene module, završene korake razvojnog puta, status zahtjeva za podršku i vrijeme posljednje samoprocjene.

Glavna navigacija

Stavka	Šta otvara
Početna	Pregled napretka i prečice ka dostupnim funkcijama.
Journey	Stranicu „Tvoj put razvoja“ sa sedam koraka.
AI mentor	Razgovor sa AI Mentorom.
Lekcije	Interaktivne edukativne module.
Profil	Pregled osnovnih podataka i ličnog napretka.

Kako nastaviti rad

1. Na početnoj stranici pogledajte karticu „**Tvoj razvojni put**“.
2. Kliknite „**Započni**“ ili „**Nastavi**“.
3. Za razgovor kliknite „**Započni razgovor**“ ili „**Nastavi razgovor**“.
4. U dijelu „**Sve što ti je dostupno**“ otvorite module, samoprocjenu ili podršku.

Dnevna aktivnost

Početna stranica može prikazati kratko pitanje o raspoloženju i dnevni prijedlog aktivnosti. Odabir raspoloženja služi kao trenutna interakcija na stranici i nije prikazan kao trajni zdravstveni zapis.

„Moj plan razvoja“

Ovaj prikaz povezuje informativni rezultat posljednje samoprocjene sa prijedlozima za lekcije, razvojni put, AI Mentora ili dobrovoljnu stručnu podršku. Prijedlog nije medicinski savjet.

AI Mentor

AI Mentor je razgovorni alat za objašnjenje sadržaja, refleksiju, vježbanje odluka i traženje sigurnog narednog koraka. Razgovor se čuva uz vaš račun i pri sljedećem otvaranju može biti nastavljen.

Kako koristiti AI Mentora

1. U navigaciji odaberite „**AI mentor**“.
2. Odaberite jedno od ponuđenih kratkih pitanja ili kliknite polje „**Napiši šta ti je na umu...**“.
3. Upišite poruku i kliknite dugme za slanje.
4. Sačekajte da se odgovor dovrši prije slanja nove poruke.
5. Ako se prikaže greška, pokušajte ponovo kasnije.

AI Mentor može pomoći sa

- vršnjačkim pritiskom i načinima da mirno kažete „ne“;
- vježbama smirivanja i refleksije;
- razmišljanjem o odluci i sigurnim narednim koracima;
- usmjeravanjem ka edukativnom sadržaju ili podršci.

AI Mentor ne može

- postaviti dijagnozu;
- zamijeniti stručnu osobu;
- garantovati da je svaki odgovor potpuno tačan ili primjeren vašoj situaciji;
- pružiti hitnu pomoć.

Ne unosite nepotrebne lične i osjetljive podatke, kao što su puna imena drugih osoba, adrese, brojevi telefona, lozinke ili podaci koje ne želite dijeliti.

U hitnoj ili opasnoj situaciji odmah se obratite pouzdanoj odrasloj osobi, odgovarajućoj stručnoj osobi ili hitnoj službi. Ne čekajte odgovor AI Mentora.

Roditeljski AI savjetnik, nastavnički AI pomoćnik i medijatorski AI pomoćnik rade po sličnom principu, ali daju odgovore prilagođene toj ulozi.

Edukativni moduli

Stranica „**Lekcije**“ otvara edukativne module sa kratkim pričama, izborima, refleksijom, vježbama i kvizovima.

Trenutno dostupne teme

- Alkohol i odluke
- Vršnjački pritisak
- Online klađenje
- Emocije i stres
- Kako reći ne
- Kada tražiti pomoć

Kako završiti modul

1. Otvorite „**Lekcije**“.
2. Na kartici modula kliknite „**Započni**“. Ako ste ranije počeli, kliknite „**Nastavi**“.
3. Pročitajte situaciju i pratite dugmad na dnu svakog koraka.
4. Kada se traži izbor ili odgovor, prvo odaberite opciju pa nastavite.
5. Kod kratkog kviza odaberite odgovor i pročitajte povratnu informaciju.
6. Na završnom ekranu odaberite sljedeći modul, razgovor sa AI Mentorom, „**Završi**“ ili „**Ponovi lekciju od početka**“.

Napredak

Platforma čuva mjesto na kojem ste stali i status završetka uz vaš račun. Kartica lekcije prikazuje „**Novo**“, „**U toku**“ ili „**Završeno**“.

Ako čuvanje ne uspije: interaktivni ekran može nastaviti raditi, ali napredak možda neće biti prikazan nakon ponovnog otvaranja. Provjerite vezu i ponovo otvorite modul.

Odgovori u edukativnom modulu služe učenju i vježbanju. Oni nisu školska ocjena niti dijagnoza.

Journey / put razvoja

U glavnoj navigaciji funkcija se zove „**Journey**“, a naslov stranice je „**Tvoj put razvoja**“. To je niz od sedam koraka koji se otključavaju redom.

Koraci razvojnog puta

1. Upoznajem sebe
2. Učim upravljati emocijama
3. Donosim odluke
4. Odupirem se pritisku
5. Razumijem rizike
6. Gradim zdrave navike
7. Znam kada tražiti pomoć

Kako koristiti

1. Otvorite „**Journey**“.
2. Otvorite prvi nezavršeni korak. Zaključani koraci postaju dostupni nakon završetka prethodnog.
3. Pratite aktivnosti: scenarije, izbore, refleksiju, vježbe i male izazove.
4. Koristite strelicu nazad ako želite pregledati prethodnu aktivnost.
5. Završite posljednju aktivnost da se korak označi kao završen.
6. Na pregledu kliknite „**Nastavi: [naziv koraka]**“ za povratak na aktivni korak.

Prikaz napretka

Pregled pokazuje broj završenih koraka i ukupni procenat. Završeni koraci ostaju označeni, a početna stranica prikazuje isti stvarni napredak.

Napredak se čuva uz korisnički račun. Ako se ne prikaže odmah, osvježite stranicu i provjerite internetsku vezu.

Savjet: nije potrebno završiti cijeli razvojni put odjednom. Završite jednu aktivnost ili jedan korak kada vam odgovara, zatim nastavite kasnije.

Informativna samoprocjena

Samoprocjena pomaže korisniku da razmisli o navikama, pritiscima i traženju podrške. Ona nije test, školska ocjena, klinički instrument niti dijagnoza.

Kako je pokrenuti

1. Na početnoj stranici otvorite „**Samoprocjena rizika**“.
2. Pročitajte sigurnosne napomene.
3. Kliknite dugme za početak samoprocjene.
4. Za svako od osam pitanja odaberite: „**Nikada**“, „**Rijetko**“, „**Ponekad**“, „**Često**“ ili „**Skoro uvijek**“.
5. Kliknite „**Nastavi**“. Ako ne želite odgovoriti, kliknite „**Preskoči pitanje**“.
6. Nakon posljednjeg pitanja sačekajte da se odgovori sačuvaju i otvorit će se „**Tvoj rezultat**“.

Šta prikazuje rezultat?

Rezultat koristi opisne nivoe: „**Manje izraženi signali**“, „**Umjereni signali za podršku**“ ili „**Izraženija potreba za podrškom**“. Prikazuju se i informativni prijedlozi za naredni korak.

Rezultat nije dijagnoza. Ne donosite zdravstvene ili druge važne odluke samo na osnovu ovog prikaza. Ako ste zabrinuti ili vam treba razgovor, obratite se pouzdanoj odrasloj ili stručnoj osobi.

Samoprocjenu možete ponoviti klikom na „**Kreni ponovo**“. Platforma prikazuje posljednju sačuvanu samoprocjenu.

Roditelji i nastavnici kroz svoje korisničke prostore ne mogu vidjeti individualne odgovore ili rezultat djeteta.

Preporuke i stručna podrška

Moj plan razvoja

Stranica prikazuje prijedloge povezane sa posljednjom samoprocjenom i dostupnim razvojnim sadržajima. Prijedlog može voditi na lekciju, Journey, AI Mentora ili podršku.

Preporuke su informativne. One ne predstavljaju medicinski, psihološki ili pravni savjet.

Kako zatražiti podršku

1. Na početnoj stranici otvorite „**Zatraži podršku**“.
2. Odaberite kome želite uputiti zahtjev: školskom pedagogu, psihologu, socijalnom radniku ili stručnom timu projekta.
3. Pročitajte objašnjenje o dobrovoljnosti i privatnosti.
4. Označite „**Razumijem i želim poslati zahtjev**.“
5. Kliknite „**Pošalji zahtjev**“.
6. Sačekajte potvrdu „**Zahtjev je zabilježen**“.

Stručna podrška je dobrovoljna.

Trenutna verzija pouzdano evidentira zahtjev i prikazuje njegov status korisniku. Međutim, pregled zahtjeva za stručni tim još nije aktivan u aplikaciji. Zbog toga se u hitnoj ili ozbiljnoj situaciji nemojte osloniti samo na ovaj obrazac: odmah se obratite odrasloj ili stručnoj osobi drugim dostupnim putem.

Slanje zahtjeva nije isto što i opći pristanak na obradu svih ličnih podataka. Obrazac služi konkretnom dobrovoljnom traženju kontakta/podrške.

Vodič za roditelje / staratelje

Glavna navigacija sadrži „**Pregled**“, „**Vodiči**“, „**Savjetnik**“ i „**Pomoć**“.

Pregled

Početni ekran prikazuje status vašeg razgovora sa AI savjetnikom, status vlastitog zahtjeva za podršku i broj aktivnih preporuka vezanih za vaš račun.

Vodiči

1. Otvorite „**Vodiči**“.
2. Odaberite temu, na primjer komunikaciju s djetetom, rane znakove rizika, alkohol, vršnjački pritisak, online klađenje, digitalne navike ili traženje pomoći.
3. Pročitajte kratke dijelove: šta primijetiti, kako razgovarati, šta izbjegavati i kada potražiti stručnu pomoć.

AI roditeljski savjetnik

1. Otvorite „**Savjetnik**“.
2. Odaberite ponuđeno pitanje ili upišite vlastito.
3. Pošaljite poruku i sačekajte odgovor.

Savjetnik daje praktične smjernice, ali ne procjenjuje i ne dijagnostikuje dijete. Ne unosite nepotrebne identifikacijske ili osjetljive podatke.

Pomoć

Stranica „**Pomoć**“ objašnjava uloge školskog pedagoga, psihologa, socijalnog radnika, stručnog tima i vanjskih institucija.

Granica privatnosti: roditeljski profil ne prikazuje individualne odgovore samoprocjene, rezultat, privatni AI razgovor ili privatnu aktivnost djeteta.

Vodič za nastavnike i stručne saradnike

Glavna navigacija sadrži „**Pregled**“, „**Pomoćnik**“, „**Materijali**“, „**Pokazatelji**“ i „**Evidencija**“.

AI pomoćnik za radionice

1. Otvorite „**Pomoćnik**“.
2. Odaberite uzrast učenika, temu i trajanje.
3. Po želji unesite cilj radionice.
4. Kliknite „**Generiši plan radionice**“.
5. Pregledajte rezultat i prilagodite ga stvarnom razredu, situaciji i profesionalnoj procjeni.

Generisani plan je prijedlog za pripremu, ne gotova stručna procjena.

Materijali

Stranica trenutno prikazuje katalog naziva, tipova i procijenjenog trajanja materijala. Dugmad „**Otvori**“ i „**Preuzmi**“ još ne otvaraju stvarne datoteke, pa ih ovaj vodič ne predstavlja kao dostupno preuzimanje.

Pokazatelji

Agregirani pokazatelji po grupi ili školi trenutno nisu aktivni. Stranica prikazuje obavijest o nedostupnosti, bez pojedinačnih podataka učenika.

Evidencija

Forma za bilježenje aktivnosti postoji, ali trenutni unos nema trajno spremanje uz korisnički račun. Nemojte je koristiti kao jedinu službenu evidenciju.

Privatnost: nastavnik ili stručni saradnik nema pristup individualnim odgovorima, rezultatima samoprocjene ili AI razgovorima učenika.

Vodič za studente – vršnjačke medijatore

Glavna navigacija sadrži „**Pregled**“, „**Radionice**“, „**Vodič**“, „**Refleksija**“ i „**Supervizija**“.

Vodič za facilitaciju i AI pomoćnik

1. Otvorite „**Vodič**“.
2. Pročitajte korake za pripremu, vođenje i zatvaranje grupnog rada.
3. Pregledajte scenarije za diskusiju.
4. Odaberite ponuđenu situaciju ili unesite vlastito pitanje AI pomoćniku.
5. Za ozbiljne situacije obratite se nastavniku, pedagogu ili stručnom timu.

Dnevnik refleksije

Na stranici „**Refleksija**“ možete zabilježiti šta je prošlo dobro, šta je bilo izazovno, pitanja za superviziju, zabrinutost koju treba prenijeti stručnom timu, osjećaje i ideju za naredni put. Kliknite „**Sačuvaj bilješku**“ ili „**Označi za superviziju**“.

Važno ograničenje: refleksije se trenutno čuvaju samo u lokalnoj memoriji istog internet preglednika. Ne sinhronizuju se između uređaja i mogu nestati nakon brisanja podataka preglednika.

Bilješke označene za superviziju prikazuju se na stranici „**Supervizija**“. Prikazani termini i radionice nisu povezani sa centralnom evidencijom i ne treba ih smatrati službenim rasporedom.

Granice uloge: vršnjački medijator pomaže u facilitaciji i vršnjačkoj podršci. Ne zamjenjuje psihologa, ljekara, socijalnog radnika niti drugu stručnu osobu; ne postavlja dijagnoze i ne vodi samostalno savjetovanje.

Vodič za stručni tim projekta

Ova uloga nije dostupna za samostalnu registraciju. Dodjeljuje se internim putem.

Šta je trenutno dostupno?

- pregled vlastitog profila i stručnih preferencija;
- broj škola iz referentne baze;
- status vlastitih preporuka, zahtjeva i eventualnog AI razgovora;
- navigacija ka planiranim stručnim modulima.

Trenutno nedostupni moduli

Stranice „**Statistika**“, „**Analitika**“, „**Podrška**“ i „**Evaluacija**“ trenutno prikazuju prazno stanje ili objašnjenje da funkcija još nije dostupna.

- Nema aktivnog pregleda agregiranih rezultata samoprocjene.
- Nema aktivne analitike trendova ili AI uvida.
- Nema aktivnog stručnog reda zahtjeva za podršku.
- Nema aktivnog poređenja početnog i završnog stanja.
- Nema stvarnog izvoza podataka ili gotovih izvještaja.

Nemojte zaključivati da nema podataka samo zato što modul prikazuje prazno stanje.
U trenutnoj verziji stručna uloga nema odgovarajući sigurni agregirani pregled.

Privatnost

Stručni tim kroz postojeći interfejs ne vidi individualne odgovore samoprocjene, privatne AI poruke ili identitet povezan sa pojedinačnim rezultatom.

Za službeno izvještavanje koristite samo odobrene izvore i postupke izvan nedovršenih prikaza platforme.

Vodič za administratora sistema

Administratorska uloga dodjeljuje se internim putem. Glavna navigacija sadrži „**Pregled**“, „**Napredak**“, „**Škole**“, „**Korisnici**“, „**Sadržaj**“ i „**Postavke**“.

Pregled

Početna administratorska stranica prikazuje stvarne zbirne vrijednosti:

- registrovane škole;
- korisnike sa dovršenim profilom;
- korisnike bez odabrane uloge;
- objave sadržaja na čekanju.

Kartice vode ka školama, korisnicima, ulogama, sadržaju i postavkama.

Korisnici

Stranica „**Korisnici**“ prikazuje ukupan broj naloga i zbirne brojeve po ulozi. Ne prikazuje listu svih korisnika, njihove kontakte ili individualne aktivnosti.

Uloge

Stranica „**Uloge**“ je pregled dozvola i ograničenja privatnosti. U trenutnoj verziji nema kontrola za dodjelu ili promjenu uloge korisnika kroz ovaj ekran.

Sadržaj

Stranica „**Sadržaj**“ prikazuje lekcije, trajanje, oznaku i status „**Objavljeno**“, „**Nacrt**“ ili „**Arhivirano**“. Ovaj ekran trenutno nema stvarno uređivanje ili objavljivanje sadržaja.

Ograničenje pristupa: administrator nema pristup individualnim odgovorima učenika niti sadržaju AI razgovora.

Administrator: škole

Otvaranje liste škola

1. U bočnoj navigaciji kliknite „**Škole**“.
2. Pronađite školu na listi.
3. Na kartici škole kliknite „**Pregled**“.

Šta prikazuje detalj škole?

- naziv, grad, tip i status škole;
- ukupan broj povezanih korisnika;
- broj učenika i nastavnika/stručnih saradnika;
- učenike po razredima;
- zbirnu aktivnost: edukativni sadržaj, završene lekcije i Journey korake, završene samoprocjene i korištenje AI Mentora;
- ograničenu listu korisnika škole sa imenom, ulogom, razredom, statusom profila i datumom registracije.

Ako lista sadrži više korisnika od prikazanog ograničenja, stranica može prikazati samo prvi dio liste.

Šta se ne prikazuje?

- pojedinačni odgovori ili rezultat samoprocjene;
- sadržaj AI razgovora;
- sadržaj zahtjeva za podršku;
- lični detalji napretka pojedinca.

Značenje zbirnih brojeva: podaci o aktivnosti predstavljaju zbir za korisnike povezane sa školom. Ne treba ih koristiti za identifikovanje ili procjenjivanje pojedinačnog djeteta.

Ako škola nije pronađena

Vratite se na listu klikom na „**Nazad na škole**“. Ako škola ne postoji na listi, trenutni administratorski ekran nema formu za njeno dodavanje.

Administrator: napredak i postavke

Napredak

Stranica „**Napredak**“ prikazuje zbirne podatke cijele platforme: korisnike, zastupljene škole, aktivne korisnike, završene edukativne aktivnosti, završene samoprocjene i AI Mentor razgovore.

Prikaz uključuje mjesečni trend, put angažmana, raspodjelu korisnika po ulogama, edukativni napredak, korištenje funkcija i sažeti razvojni status.

Kako koristiti

1. Otvorite „**Napredak**“.
2. Sačekajte učitavanje podataka.
3. Za ponovno učitavanje koristite dugme za osvježavanje.
4. Kliknite „**Prezentacijski prikaz**“ za prikaz bez administratorske navigacije.
5. Za povratak kliknite „**Administracija**“.

Prikaz koristi zbirne brojeve i ne prikazuje imena djece, odgovore samoprocjene, rezultate, AI poruke ili sadržaj zahtjeva za podršku.

Postavke

Stranica trenutno prikazuje statusne kartice za privatnost, sigurnosne napomene, dozvole, module i sistemske integracije. Dugmad „**Upravljač**“ nisu povezana sa stvarnim formama za izmjenu postavki.

Ako se podaci ne učitaju

Kliknite „**Pokušaj ponovo**“. Provjerite da je prijavljeni račun administrator. Ako se greška nastavi, prijavite problem osobi koja tehnički održava platformu.

Privatnost i sigurnost

Osnovni principi

- Svaka uloga vidi samo sadržaj i funkcije namijenjene toj ulozi.
- Korisnik vidi vlastiti napredak i vlastite podatke.
- Roditelji i nastavnici ne vide individualne odgovore, rezultate samoprocjene ili AI razgovore djeteta.
- Stručni tim nema aktivan pojedinačni pregled tih podataka.
- Administratorski školski pregled prikazuje zbirne podatke i ograničene osnovne podatke o nalogima, bez privatnog sadržaja.

Sigurno korištenje AI alata

- Ne unosite lozinke, pune adrese, brojeve dokumenata ili nepotrebne podatke o drugim osobama.
- Provjerite važne informacije sa stručnom osobom.
- AI odgovor nije dijagnoza niti hitna pomoć.
- U ozbiljnoj situaciji koristite direktan ljudski kontakt.

Zaštita računa

- koristite jedinstvenu lozinku sa najmanje osam znakova;
- ne dijelite lozinku;
- odjavite se sa zajedničkog uređaja;
- ne ostavljajte otvoren profil bez nadzora;
- ako sumnjate da neko koristi vaš račun, odmah se obratite administratoru.

Dodatne informacije

Na javnoj početnoj stranici otvorite „**Privatnost**“ i „**Sigurnost**“. Te stranice daju šire objašnjenje pravila platforme.

Hitna situacija: platforma i AI alati nisu hitna služba. Odmah se obratite pouzdanoj odrasloj osobi, stručnoj osobi ili nadležnoj hitnoj službi.

Čuvanje podataka i najčešći problemi

Šta se čuva uz račun?

Profil, preferencije, AI razgovori, napredak kroz lekcije i Journey, samoprocjena i zahtjev za podršku koriste spremanje uz prijavljeni račun.

Medijatorske refleksije se trenutno čuvaju samo u istom pregledniku. Nastavnička evidencija aktivnosti nema trajno spremanje uz račun.

Ne mogu se prijaviti

Provjerite e-mail i lozinku, osvježite stranicu i pokušajte ponovo. Po potrebi zatražite reset lozinke.

Ne mogu pronaći školu

Unesite dio službenog naziva, sačekajte rezultate i odaberite školu sa liste. Ako je nema, obratite se administratoru; slobodno upisan naziv se ne može sačuvati.

Ne mogu završiti profil

Provjerite sva obavezna polja, avatar, sigurnosnu potvrdu te kompatibilnost škole i razreda.

AI alat ne šalje odgovor

Sačekajte završetak prethodnog odgovora, provjerite vezu, osvježite stranicu i pokušajte kasnije. Ne šaljite istu poruku mnogo puta zaredom.

Sadržaj ili podaci se ne učitavaju

Kliknite „**Pokušaj ponovo**“ ako je dugme ponuđeno. Provjerite da ste prijavljeni odgovarajućom ulogom.

Napredak nije sačuvan

Vratite se na pregled lekcija/Journey i provjerite status. Ako nije ažuriran, ponovite završni korak uz stabilnu internetsku vezu.

Problem i dalje traje

Zabilježite naziv stranice, šta ste pokušali i poruku greške. Pošaljite te informacije administratoru bez dijeljenja lozinke ili osjetljivog sadržaja.

Često postavljana pitanja

Da li AI Mentor postavlja dijagnozu?

Ne. AI Mentor daje informativnu podršku i ne zamjenjuje stručnu osobu.

Može li nastavnik ili roditelj vidjeti razgovor djeteta sa AI Mentorom?

Ne kroz trenutni roditeljski ili nastavnički korisnički prostor.

Da li je samoprocjena dijagnoza?

Ne. To je informativni prikaz odgovora i prijedloga za naredni korak.

Moram li prihvatiti stručnu podršku?

Ne. Stručna podrška je dobrovoljna. U hitnoj situaciji ipak odmah tražite direktnu ljudsku pomoć.

Mogu li promijeniti korisničku ulogu?

Ne putem korisničkog profila. Uloga je zaključana nakon potvrde.

Mogu li promijeniti podatke profila?

Da. Otvorite „**Profil**“, zatim „**Uredi profil**“. E-mail i korisnička uloga se ne mijenjaju na tom ekranu.

Da li se napredak kroz lekcije i Journey čuva?

Da, napredak se čuva uz prijavljeni račun. Potrebna je internetska veza za pouzdano spremanje.

Postoji li centar za obavještenja?

Ne. Postoje preferencije za obavještenja, ali nema posebnog inboxa.

Zašto su neki stručni ili nastavnički pregledi prazni?

Zato što agregirani pokazatelji, evaluacija i pojedini stručni tokovi još nisu aktivni. Prazan prikaz ne znači nužno da nema aktivnosti.

Kome se obratiti ako platforma ne radi?

Administratoru ili osobi zaduženoj za podršku platforme. Pošaljite naziv stranice i poruku greške, ali nikada lozinku.

Brzi vodiči

Dijete / mlada osoba

1. Registruj se i odaberi ulogu.
 2. Odaberi školu i razred.
 3. Otvori Journey ili Lekcije.
 4. Razgovaraj sa AI Mentorom po potrebi.
 5. Uradi informativnu samoprocjenu.
 6. Dobrovoljno zatraži podršku ako želiš.
-

Roditelj / staratelj

1. Dovršite profil.
 2. Otvorite Vodiče.
 3. Pročitajte relevantnu temu.
 4. Postavite pitanje Savjetniku.
 5. Otvorite Pomoć za stručne kontakte.
-

Nastavnik / stručni saradnik

1. Dovršite radni kontekst.
2. Otvorite Pomoćnik.
3. Odaberite uzrast, temu i trajanje.
4. Generišite nacrt radionice.
5. Stručno prilagodite prijedlog.
6. Ne koristite neaktivne Pokazatelje kao izvor podataka.

Student – vršnjački medijator

1. Otvorite Vodič.
 2. Pregledajte scenarije.
 3. Pitajte AI pomoćnika.
 4. Zapišite refleksiju.
 5. Označite pitanje za superviziju.
-

Stručni tim

1. Provjerite profil.
 2. Pregledajte početni sažetak.
 3. Otvorite stručni modul.
 4. Uvažite obavijest o nedostupnosti.
 5. Ne tumačite prazno stanje kao rezultat.
-

Administrator

1. Otvorite Pregled.
2. Provjerite zbirne brojeve.
3. U Školama kliknite Pregled.
4. Otvorite Napredak.
5. Po potrebi uključite Prezentacijski prikaz.
6. Poštujte ograničenja privatnosti.

Ovaj vodič opisuje trenutnu verziju aplikacije. Namjerno ne predstavlja kao aktivne: nastavničke agregirane pokazatelje, stvarno preuzimanje nastavnih materijala, trajnu nastavničku evidenciju, stručnu analitiku/evaluaciju/izvoz, stručni red zahtjeva za podršku, uređivanje sadržaja i administratorskih postavki.

Razvijeno u okviru projekta: „INOVA SMART PREVENT – Inovativni model prevencije i rane intervencije u oblasti ovisnosti kod djece i mladih“

Centar za socijalne inovacije