

IDEJA

Korisnički vodič

Digitalni vodič za razvoj projektnih i socijalno inovativnih ideja. Vodič je namijenjen korisnicima koji žele razviti ideju od registracije do završnog pregleda i PDF dokumenta.

Sadržaj

1. Šta je IDEJA?
2. Kako započeti?
3. Početna stranica i dashboard
4. Kako kreirati novu ideju?
5. Kako funkcionise razvoj ideje?
6. Društveni problem
7. Korisnici i akteri
8. Socijalna inovacija
9. Društvena vrijednost
10. Projektno-biznis model
11. Projektna logika
12. Očekivani rezultati
13. Indikatori
14. Pretpostavke i preduvjeti
15. Aktivnosti
16. Budžet
17. AI Mentor
18. "Prikaži do sada urađeno"
19. Tim projekta
20. Čuvanje promjena
21. Završni prikaz - Moja IDEJA
22. Preuzimanje PDF-a
23. Profil
24. Korisni savjeti
25. Česta pitanja

1. Šta je IDEJA?

IDEJA je digitalni vodič koji korisnika vodi od prve zamisli do jasnije razvijenog projekta ili socijalno inovativne ideje. Aplikacija pomaže da se problem, korisnici, rješenje, ciljevi, rezultati, aktivnosti i budžet slože korak po korak.

AI Mentor je ugrađena pomoć u aplikaciji. On može predložiti bolju formulaciju, dodatna pitanja ili primjer, ali ne mijenja činjenicu da je korisnik autor svoje ideje.

2. Kako započeti?

Na javnoj početnoj stranici korisnik može izabrati “Pokreni svoju ideju” ili “Prijavi se”.

1. Kliknite “Pokreni svoju ideju” ili otvorite stranicu za registraciju.
2. Unesite ime, prezime, email, lozinku i potvrdu lozinke.
3. Po želji unesite godinu rođenja i grad / mjesto.
4. Označite da prihvatate osnovne uslove korištenja i politiku privatnosti.
5. Kliknite “Kreiraj račun”.
6. Ako aplikacija zatraži potvrdu emaila, otvorite svoj email i potvrdite registraciju prije prijave.

Za prijavu unesite email i lozinku, zatim kliknite “Prijavi se”. Ako ste zaboravili lozinku, prvo unesite email pa kliknite “Zaboravljena lozinka?”.

3. Početna stranica i dashboard

Nakon prijave otvara se radni dio aplikacije. Navigacija sadrži “Početna”, “Moje ideje”, “Kako IDEJA radi” i “Profil”. Na desktopu se bočna navigacija može smanjiti ili proširiti.

Na početnoj stranici vidi se pozdrav korisniku, broj aktivnih i završenih ideja i dugme “+ Pokreni novu ideju”. U listi “Moje ideje” prikazuju se naziv ideje, status, trenutni korak, procenat završenosti i vrijeme zadnje izmjene.

VAŽNO

Ako je korisnik član tima na tuđoj ideji, kartica projekta ima oznaku “Član tima”. To je isti projekat, ne kopija.

4. Kako kreirati novu ideju?

1. Otvorite “Nova ideja” ili “+ Pokreni novu ideju”.
2. U polje “Od čega želiš krenuti?” upišite problem, potrebu u zajednici ili rješenje koje već imate.
3. Po želji kliknite jedan od ponuđenih početnih primjera.
4. U polje “Naziv ideje” unesite radni naziv.

5. Kliknite “Započni razvoj ideje”.

Naziv ideje može se kasnije promijeniti u završnom prikazu “Moja IDEJA”, preko opcije “Uredi naziv”.

5. Kako funkcionise razvoj ideje?

IDEJA trenutno ima sedam razvojnih modula. Svaki modul ima pitanja, kratko objašnjenje i mogućnost da korisnik zatraži pomoć AI Mentora.

Modul	Šta korisnik radi
Društveni problem	Opisuje problem, mjesto, pogođene grupe, uzroke, posljedice i stablo problema.
Korisnici i akteri	Definiše ciljnu grupu, potrebe, korisnike, broj direktnih korisnika i važne aktere.
Socijalna inovacija	Opisuje rješenje, kako radi, šta je novo i prvu malu verziju.
Društvena vrijednost	Opisuje promjenu, koristi, kratkoročne rezultate i dugoročniji uticaj.
Projektno-biznis model	Razmišlja o aktivnostima, partnerima, resursima, troškovima, podršci i održivosti.
Projektna logika	Povezuje obuhvat, ciljeve, rezultate, indikatore, izvore provjere i pretpostavke.
Plan provedbe	Planira trajanje, aktivnosti po rezultatima i kratak budžet.

6. Društveni problem

U ovom modulu korisnik ne piše rješenje, nego pokušava razumjeti problem. Polja vode kroz pitanja: koji problem želi riješiti, gdje se pojavljuje, ko je najviše pogođen, koji su uzroci i koje posljedice nastaju.

Stablo problema služi da se sve poveže u jednostavnu logiku: uzroci vode do glavnog problema, a glavni problem proizvodi posljedice.

PRIMJER

Uzrok: nedostatak dostupnih informacija. Glavni problem: starije osobe teško dolaze do socijalnih usluga.
Posljedica: korisnici odustaju od traženja podrške.

7. Korisnici i akteri

Ovaj modul pomaže da korisnik precizno imenuje za koga razvija ideju. Korisnik opisuje ciljnu grupu, potrebe, način na koji se ljudi sada snalaze, zašto postojeća rješenja nisu dovoljna i ko su krajnji korisnici.

Polje za direktne korisnike služi za realnu procjenu broja osoba koje će biti neposredno uključene ili će neposredno koristiti rješenje.

U dijelu za aktere korisnik može dodati relevantne partnere, institucije, organizacije, škole, firme, medije ili druge važne strane. Za svakog aktera unose se naziv, vrsta, uloga, interes, doprinos, moguća prepreka i način uključivanja.

8. Socijalna inovacija

U ovom modulu korisnik oblikuje rješenje. Aplikacija traži opis onoga što korisnik želi napraviti, kako bi rješenje radilo u praksi, šta je novo ili unaprijeđeno, ko bi koristio rješenje i kako bi izgledala prva mala verzija.

Opcionalno se mogu opisati postojeća ili slična rješenja i objasniti zašto se ideja smatra socijalnom inovacijom. Kod prvog opisa rješenja mogu se označiti tipovi inovacije, naprimjer usluga, program, digitalno rješenje ili model podrške.

9. Društvena vrijednost

Društvena vrijednost opisuje kakvu promjenu ideja stvara za ljude i zajednicu. Ovdje korisnik ne nabraja samo aktivnosti, nego objašnjava šta će biti drugačije ako ideja uspije.

PRIMJER

Aktivnost: održane radionice. Rezultat: učesnici završili program. Promjena: učesnici lakše koriste dostupne usluge i imaju više samopouzdanja.

10. Projektno-biznis model

Ovaj modul pomaže da ideja postane realnija za provedbu. Korisnik opisuje šta je potrebno uraditi da bi ideja funkcionisala, ko može pomoći, koji su resursi potrebni, koje vrste troškova se očekuju, odakle može doći podrška ili prihod i kako ideja može nastaviti funkcionisati nakon početne podrške.

Ovdje se ne pravi precizan budžet. Precizaniji budžet unosi se kasnije u modulu "Plan provedbe", kroz tabelu troškova po aktivnostima.

11. Projektna logika

Projektna logika povezuje ono što projekat radi sa promjenom koju želi postići. Osnovna veza je: opći cilj, specifični cilj, rezultati i aktivnosti.

- Opći cilj opisuje širu pozitivnu promjenu kojoj projekat doprinosi.
- Specifični cilj opisuje glavnu konkretnu promjenu za ciljnu grupu.
- Rezultati su ostvarena stanja ili važni outputi koji vode ka specifičnom cilju.

- Aktivnosti su rad koji se provodi da bi rezultati nastali.

12. Očekivani rezultati

Rezultati se dodaju u dijelu “Očekivani rezultati”. Svaki rezultat se povezuje sa specifičnim ciljem kojem pripada. Korisnik može dodati više rezultata, ali svaki treba opisivati šta je ostvareno, a ne samo šta je urađeno.

PRIMJER

Slabije: Organizovati edukacije. Bolje: Najmanje 25 učesnika završilo osnovni program podrške.

13. Indikatori

Indikator pokazuje kako ćemo znati da li je cilj ili rezultat ostvaren. Trenutni unos je pojednostavljen i nema komplikovan builder sa mnogo malih polja.

- “Za šta se indikator veže?” - bira se opći cilj, specifični cilj ili konkretan rezultat.
- “Indikator” - upisuje se jedna jasna i mjerljiva formulacija.
- “Izvor provjere” - upisuje se gdje se može provjeriti da je indikator ostvaren, naprimjer lista prisustva, izvještaj, anketa ili zapisnik.

PRIMJER

Rezultat: Razvijena funkcionalna digitalna platforma. Indikator: Razvijena, testirana i funkcionalna digitalna platforma. Izvor provjere: Uvid u platformu.

14. Pretpostavke i preduvjeti

Pretpostavka je važan vanjski uslov izvan direktne kontrole projekta koji može uticati na ostvarenje cilja ili rezultata. U aplikaciji se pretpostavka povezuje sa specifičnim ciljem ili rezultatom i piše se pozitivno.

PRIMJER

Pretpostavka: učesnici ostaju motivisani za učešće tokom projekta.

Preduvjeti su stvari koje moraju biti osigurane prije nego ključne aktivnosti mogu početi, naprimjer prostor, saglasnost, partnerstvo, regrutacija učesnika ili osnovni resursi.

15. Aktivnosti

Aktivnosti se unose u modulu “Plan provedbe”. Aplikacija ih prikazuje ispod rezultata kojem pripadaju, pa korisnik ne mora ručno birati rezultat za svaku novu aktivnost.

- “Naziv aktivnosti” - kratak naziv rada koji će se provesti.
- “Početni mjesec” - mjesec u kojem aktivnost počinje.
- “Završni mjesec” - mjesec u kojem aktivnost završava.
- “Opis aktivnosti” - kratak opis šta će se raditi.

Kada su početni i završni mjesec odabrani, aplikacija prikazuje trajanje aktivnosti i osnovni vremenski plan.

16. Budžet

Budžet je organizovan ispod postojećih rezultata i aktivnosti. Za svaku aktivnost korisnik klikne “+ Dodaj trošak” i unosi samo ključne podatke o stavci.

- “Stavka / opis troška” - šta se plaća.
- “Jedinica” - naprimjer mjesec, osoba, komad, usluga, radionica, dan ili paket.
- “Broj jedinica” - koliko jedinica je potrebno.
- “Jedinična cijena” - cijena jedne jedinice u KM.
- “Ukupno” - računa se automatski.

Stavka	Jedinica	Broj	Cijena	Ukupno
Sala za radionicu	dan	2	50 KM	100 KM

Formula je jednostavna: broj jedinica x jedinična cijena = ukupno. IDEJA automatski računa ukupno za aktivnost, rezultat i cijeli projekat.

17. AI Mentor

AI Mentor se može otvoriti iz radnog prostora. On koristi kontekst trenutnog projekta i modula, pa može pomoći da se odgovor bolje oblikuje, da se postave dodatna pitanja, dobije primjer ili provjeri jasnoća.

Kod pojedinih polja aplikacija očekuje da korisnik prvo napiše svoju početnu verziju. Nakon toga AI može predložiti jasniju formulaciju. Korisnik može prihvatiti ili odbiti prijedlog.

VAŽNO

Korisniku nije potreban poseban AI račun ili API ključ. AI Mentor je dio IDEJA platforme.

18. “Prikaži do sada urađeno”

U radnom prostoru postoji dugme “Prikaži do sada urađeno”. Ono otvara završni pregled sa informacijama koje su unesene do tog trenutka.

Ovaj prikaz je koristan za provjeru napretka, pronalazak praznih dijelova i gledanje da li se problem, korisnici, ciljevi, rezultati, aktivnosti i budžet međusobno slažu.

19. Tim projekta

U radnom prostoru postoji sekcija “Tim projekta”. Vlasnik projekta je posebno označen kao “Vlasnik projekta”. Dodatni korisnici se prikazuju kao “Član tima”.

1. Vlasnik u polje “email člana tima” unese tačnu email adresu registrovanog IDEJA korisnika.
2. Klikne plavo dugme sa ikonom slanja/dodavanja.
3. Ako korisnik postoji, odmah se dodaje u tim projekta.
4. Ako korisnik nema IDEJA račun, aplikacija prikazuje poruku da korisnik sa tom email adresom još nema račun.

VAŽNO

Dodavanje člana ne pravi kopiju projekta. Vlasnik i članovi tima rade na istoj ideji i istim podacima. Samo vlasnik upravlja članovima tima.

20. Čuvanje promjena

IDEJA koristi automatsko čuvanje. Korisnik ne mora tražiti posebno dugme “Sačuvaj” nakon svakog odgovora.

- “Čuvanje...” znači da aplikacija trenutno snima promjenu.
- “Sačuvano” znači da je zadnja promjena spremljena.
- “Nije sačuvano” znači da je došlo do greške; tada korisnik može kliknuti “Pokušaj ponovo”.

21. Završni prikaz - Moja IDEJA

“Moja IDEJA” je objedinjeni prikaz projekta. Sadrži informacije iz svih modula, autora, članove tima, provjeru projektne logike, logičku matricu, vremenski plan i budžet projekta.

U ovom prikazu korisnik može urediti naziv ideje, vratiti se na uređivanje, označiti ideju kao završenu, preuzeti PDF ili kopirati link.

22. Preuzimanje PDF-a

1. Otvorite završni prikaz “Moja IDEJA”.

2. Kliknite “Preuzmi PDF”.
3. Sačekajte dok aplikacija pripremi dokument.
4. PDF se preuzima na računar ili uređaj.

PDF sadrži trenutni sadržaj projekta. Ako su uneseni autor i članovi tima, prikazuju se u dokumentu.

23. Profil

U profilu korisnik vidi svoje ime, prezime, email, grad ako je unesen, broj započelih ideja i broj završenih ideja.

Klikom na “Uredi profil” mogu se promijeniti ime, prezime, grad / mjesto i godina rođenja. Promjene se potvrđuju dugmetom “Sačuvaj izmjene”. Na istoj stranici dostupna je i “Odjava”.

24. Korisni savjeti

- Prvo napišite svoju verziju odgovora, pa tek onda tražite pomoć AI Mentora.
- Ne miješajte aktivnost i rezultat: aktivnost je rad, rezultat je ono što je postignuto.
- Kod indikatora pokušajte napisati nešto što se može provjeriti.
- Redovno otvorite “Prikaži do sada urađeno” da vidite cjelinu.
- Provjerite da svaki rezultat ima barem jednu aktivnost.
- Budžet popunjavajte nakon aktivnosti, jer je vezan za njih.
- Prije PDF izvoza pročitajte završni prikaz i dopunite prazne dijelove.

25. Česta pitanja

Pitanje	Odgovor
Moram li sve završiti odjednom?	Ne. Promjene se čuvaju automatski i ideju možete nastaviti kasnije.
Da li mi treba ChatGPT ili drugi AI račun?	Ne. AI Mentor je ugrađen u IDEJA platformu.
Može li više osoba raditi na istoj ideji?	Da. Vlasnik može dodati registrovanog korisnika u tim projekta.
Da li član tima dobija kopiju projekta?	Ne. Član tima radi na istom projektu i istim podacima.
Mogu li promijeniti naziv ideje?	Da. U završnom prikazu kliknite “Uredi naziv”.
Gdje preuzimam projekat?	U završnom prikazu “Moja IDEJA”, preko dugmeta “Preuzmi PDF”.
Šta ako promjena nije sačuvana?	Kliknite “Pokušaj ponovo” pored statusa čuvanja.